

# ANNONCE CHARGÉ.E DE PRODUCTION

**Structure** : Bob Théâtre // **Lieu** : 35 000 Rennes

## PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Le Bob Théâtre est une association basée à Rennes et créée en 2002. Il a pour objet de sensibiliser le jeune et tout public aux arts du spectacle vivant, de créer, produire et diffuser des œuvres. Depuis ses débuts, le Bob Théâtre est en mutualisation avec Lillico, scène conventionnée d'intérêt national en préfiguration, Art, Enfance et Jeunesse, à Rennes. Bob Théâtre et Lillico partagent leurs locaux, leurs connaissances et leurs outils mais au-delà de ça, imaginent et créent des formes de collaboration autour de projets artistiques et culturels où se croisent leurs valeurs et leur regard commun sur les propositions adressées au tout public, dès le plus jeune âge. En ce sens, ils co-organisent un temps fort sur le quartier Maurepas à Rennes nommé **Surprise-Party**, en collaboration avec le centre social de Maurepas, la Maison de Quartier La Bellangerais et le Grand Cordel MJC (1<sup>ère</sup> édition en mai 2022).

Le Bob Théâtre accueille en son sein 3 entités artistiques : le bob (fondé en 1998, et porté artistiquement par Denis Athimon, auteur, metteur en scène, comédien et constructeur), La Bobine (fondée en 2012, et portée artistiquement par Christelle Hunot, metteuse en scène et plasticienne du textile) et Le Blob (fondé en 2016, et porté artistiquement par le musicien et comédien Gregaldur).

Le Bob Théâtre recherche un.e chargé.e de production pour les projets artistiques de La Bobine.



La Bobine développe des projets pour tout public (jeune public, famille, inter-générationnel) dès la petite enfance. Ses propositions croisent un travail de mise en scène où se mêlent mouvements, musique et matières, et des temps de prolongement et d'exploration d'œuvres textiles à regarder, toucher, sentir. Depuis son premier projet, Christelle Hunot développe un univers personnel autour de tableaux et tablettes textiles allant vers un travail de scénographie par la mise en espace des œuvres. Elle travaille principalement le lin ou le coton blanc, les fils de lin, la broderie. Elle crée des livres d'artistes, les **Chunos** et des œuvres textiles originales. Le corps, son réveil, le sommeil, la résilience, la renaissance sont au cœur de son travail. La mémoire, l'intimité, le lieu d'habitation et le paysage sont questionnés au travers d'œuvres plastiques et vivantes.

Les propositions artistiques de la Bobine sont diffusées dans des réseaux de programmation multiples : festivals jeune public et petite enfance, théâtres, scènes nationales, scènes conventionnées, services culturels municipaux, MJC, écoles, médiathèques, musées... Ces diffusions peuvent être liées à des saisons culturelles mais aussi à un développement de projets culturels sur un territoire.

Sur la saison 2022-2023, 3 spectacles seront en tournée dont une création prévue en octobre 2022 au Festival Marmaille (*À la tombée de la nuit sous un ciel étoilé*). *Zoreilles*, une installation textile à manipuler dès la petite enfance, auto-produite par Christelle Hunot et diffusée par la Bobine, sera également présentée sur cette saison. Un projet EAC en collaboration avec le Passage à Fécamp, *Porter l'Espace*, sera aussi à accompagner. La prochaine création de la Bobine, *Tout commence par la brume d'un matin d'été*, est prévue pour 2025.

## **PRÉSENTATION DES MISSIONS**

En regard, connaissance et en compréhension du projet artistique de La Bobine,  
En transversalité avec les projets artistiques du bob et du Blob,

Sous la responsabilité du Conseil d'Administration, de la porteuse du projet artistique de La Bobine et de l'administration de production,

Et en collaboration avec les chargées de production du bob et du Blob et les équipes en tournée (interprètes et régisseur.eusse.s de tournée), le/la chargé(e) de production de La Bobine aura pour missions :

### **Production**

- Élaboration et suivi des budgets de production, en lien avec l'administratrice de production
- Participation à la rédaction des dossiers de subvention, en lien avec l'administratrice de production et les autres chargées de production
- Prospection de partenaires en coproduction, résidences, pré-achat pour les créations
- Rédaction et envoi des devis et contrats de cession
- Organisation et suivi des tournées, gestion des plannings, logistique, lien avec l'équipe technique, réalisation de feuilles de route

### **Diffusion**

- Prospection et développement de réseaux spécifiques (jeune public, petite enfance) liés au travail de la Bobine à la croisée des disciplines (spectacle vivant, art du textile, art contemporain et lecture publique), prise de contacts auprès des programmeur.rice.s, envoi de dossiers, d'invitations, mailings, relances téléphoniques, prises de rendez-vous
- Développement du projet global de la Bobine et accompagnement de mise en place d'actions culturelles ou de territoire liée à la diffusion au niveau national
- Accompagnement occasionnels en tournée sur des dates ciblées en fonction des besoins, participation à l'accueil des publics et lien aux programmeur.rice.s sur site / *possibilité de déplacements en soirée ou certains week-ends*
- Déplacements occasionnels sur les résidences de création, les présentations publiques et les actions spécifiques liées au projet de territoire
- Actualisation et suivi de la base de données de contacts sur Filemaker
- Rédaction et mise à jour des outils de communication autour des spectacles et projets (dossiers de présentation des spectacles, fiche communication, livret d'accueil, cartels pour expositions, site internet, newsletters)

### **Vie associative**

- Participation à la rédaction du rapport d'activités
- Présence lors de certains Conseils d'Administration
- Participation et suivi des projets co-organisés avec Lillico dans le cadre de la mutualisation (Arbre de Noël des salarié.e.s, festival Marmaille, saison, Surprise-Party...)

## PROFIL

- Conception, production et suivi de projets transversaux
- Connaissance de différents réseaux : jeune public, petite enfance, spectacle vivant, arts plastiques
- Expérience dans le développement des publics (accueil, transmission, pédagogie)
- Aisance relationnelle et goût pour la communication, ainsi que pour la négociation
- Bonne capacité d'organisation et de prise d'initiative, d'adaptabilité, pour travailler avec plusieurs équipes artistiques et techniques
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques : pack Office et bonne connaissance d'un outil base de données (FileMaker)
- Qualités rédactionnelles et bonne maîtrise de l'orthographe
- Permis B exigé

## LIEUX DE TRAVAIL

Bureaux de l'association situés rue de Brest à Rennes.  
Des temps de travail pourront se dérouler à Lillico – salle Guy Ropartz à Rennes.  
Travail en présentiel souhaité.

**Contrat** : CDDU

**Conditions** : forfait de 576h annuelles

**Date limite d'envoi des candidatures** : 29/08/22

**Date d'entretien** : 01/09/22

**Date de début de poste** : 05/09/22

Candidatures (lettre de motivation + CV)  
à envoyer uniquement par mail à [recrutement@bob-theatre.com](mailto:recrutement@bob-theatre.com)  
A l'attention de Jean-Michel Lumeau, Président